



SOP

PERMINTAAN PEMERIKSAAN LINGKUNGAN

Nomor	158/SOP/LABKES	Revisi	00
Tanggal Terbit	01 April 2024	Halaman	1 / 3

**KEPALA UPT LABKES
KOTA BONTANG**

SAMRIAH, S.KEP., M.H
NIP. 19750425 199803 2 003

Pengertian

Suatu proses permintaan pemeriksaan yang digunakan untuk ketepatan identitas pemeriksaan.

Tujuan

Untuk menjamin kesesuaian identifikasi sampel, sampel dan jenis pemeriksaan

Kebijakan

Keputusan Kepala UPT Laboratorium Kesehatan Nomor: /SK/Labkes/2023 Tentang Pedoman Identifikasi Pasien UPT Laboratorium Kesehatan.

Referensi

Permenkes RI Nomor 43 Tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik.

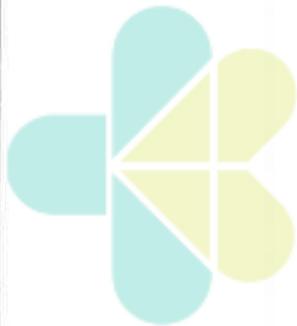
Alat dan Bahan

1. Surat pengantar pemeriksaan laboratorium
2. ATK
3. Komputer

Prosedur/Langkah-Langkah

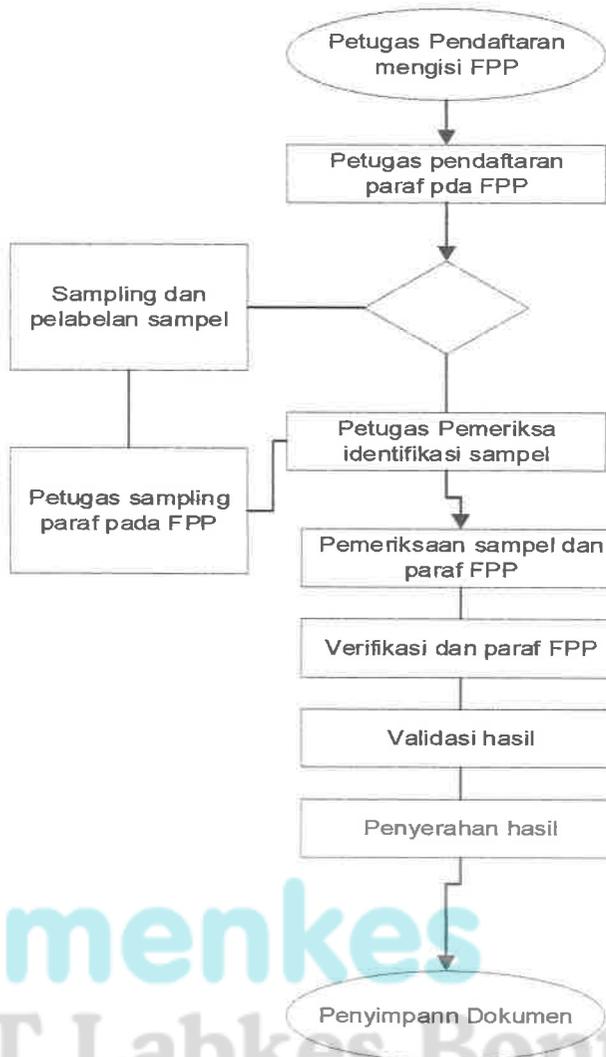
1. Petugas pendaftaran mengisi Form Permintaan Pemeriksaan Lingkungan, yang berisi identitas sebagai berikut :
 - a. Nama sampel / pengguna layanan
 - b. Nomor registrasi
 - c. Identitas pengirim / nomor telepon yang bisa dihubungi
 - d. Lokasi pengambilan sampel
 - e. Jenis pemeriksaan
 - f. Volume sampel
 - g. Tanggal Permintaan
 - h. Tanggal dan jam pengambilan sampel
 - i. Informasi tambahan jika diperlukan
2. Petugas pendaftaran membubuhkan paraf dan jam pada kolom pendaftaran.

3. Jika sampling dilakukan oleh UPT. Labkes, maka petugas sampling melakukan pengambilan sampel dan mengisi Form Permintaan Pemeriksaan Lingkungan, sebagai berikut:
 - a. Lokasi pengambilan sampel
 - b. Volume sampel
 - c. Tanggal dan jam pengambilan sampel
 - d. Informasi tambahan jika diperlukan.
4. Petugas sampling membubuhkan paraf dan jam pada kolom sampling.
5. Petugas pemeriksa melakukan identifikasi sampel (minimal 2).
6. Petugas pemeriksa melakukan pemeriksaan sesuai dengan permintaan
7. Petugas pemeriksa membubuhkan paraf dan jam/tanggal selesai pemeriksaan.
8. Petugas verifikasi melakukan verifikasi identitas sampel dan pemeriksaan.
9. Petugas verifikasi membubuhkan paraf dan jam pada kolom verifikator.
10. Validasi hasil penanggung jawab/kepala.
11. Petugas pendaftaran menyerahkan hasil pada pelanggan dengan membawa bukti pendaftaran.
12. Pengguna layanan membubuhkan paraf pengambilan hasil.
13. Dokumen permintaan pemeriksaan disimpan selama 3 tahun



Kemenkes
UPT Labkes Bontang

Bagan Alir (Opsional)



Hal—Hal Yang Perlu Diperhatikan (Opsional)

Identifikasi pelanggan minimal 2 variabel identifikasi

Unit Distribusi

1. Pendaftaran
2. Laboratorium Mikrobiologi Lingkungan
3. Laboratorium Kimia Lingkungan

Catatan Revisi

Komponen Yang Diubah

Isi Perubahan

-

-